

Política para conseguir tarjetas de biblioteca y tener privilegios de préstamo

Tarjetas de biblioteca están disponibles de forma gratuita para los residentes de Wisconsin. Para poder retirar los materiales de la biblioteca los usuarios de la biblioteca deberán presentar su tarjeta de la biblioteca. Los patrocinadores son dados dos copias de su tarjeta de la biblioteca: un llavero tamaño tarjeta; y una tarjeta tamaño billetera. La forma de identificación preferida para conseguir una tarjeta de biblioteca es una licencia de conductor o una identificación del estado de Wisconsin. Si la licencia de conductor o identificación del estado de Wisconsin no muestra su dirección actual, otra forma de identificación se requiere además la licencia de conductor o identificación del estado de Wisconsin. Los solicitantes deben presentar un comprobante de residencia en el momento de registrarse para obtener una tarjeta de la biblioteca. La prueba de residencia debe contener su nombre completo junto con el actual dirección residencial completa. Un PO Box no será aceptada como una dirección residencial. Un cuadro de ruta rural sin un número no será aceptada. Documentos aceptables que constituyen prueba de residencia incluyen:

1. Una corriente licencia de conductor válida de WI o una tarjeta de identificación del estado de Wisconsin además de uno de los siguientes elementos si la dirección no es actual.
2. Una licencia de conducir válida y actual o una tarjeta de identificación de otro Estado o país, o un pasaporte, tarjeta verde, identificación militar, además de uno de los siguientes elementos si la dirección no es actual.

Cualquier otra tarjeta de identificación oficial o licencia expedida por un organismo o unidad gubernamental de Wisconsin; tarjeta de identificación de un empleador con una fotografía, pero no una tarjeta de negocios; una factura o recibo de un impuesto sobre su propiedad inmobiliaria para el año en curso; un arriendo residencial para el año en curso; una foto de identificación o factura o recibo de una universidad, colegio o escuela técnica para el año en curso; la matriculación de su vehículo; chequera con cheques personales pre-impresos; una factura de servicios públicos por un período que comienza no mas que 90 días antes de la fecha de aplicación; un balance del banco a no más de 90 días de edad; un cheque no más de 90 días de edad

Si la dirección postal es diferente de la dirección residencial, el solicitante debe entrarla en la línea de dirección alternativa en la aplicación. Un PO Box es aceptable como una dirección postal.

Tarjetas de biblioteca son dados a los niños de cinco años de edad y más. Los niños menores de 16 años necesitan la firma de un padre o tutor legal. La identificación del padre o tutor legal servirá como prueba de residencia para jóvenes menores de 16 años. El padre o tutor legal debe acompañar a las jóvenes que solicitan una tarjeta de la biblioteca y están obligados a co-firmar la solicitud. Los niños que residen en dos hogares recibirán una tarjeta donde su residencia principal es, según el padre o tutor legal. El padre o tutor legal tiene que mostrar identificación como confirmación de la firma. Si el padre o tutor legal tiene una deuda a la biblioteca, el hijo menor no será expedido una tarjeta de la biblioteca hasta que el padre o tutor legal paga la cuenta. Si el padre o el tutor legal tiene una objeción a esto, podrá solicitar por escrito una revisión de la decisión por el Director de la biblioteca. La decisión del Director de la biblioteca será definitiva.

Para cumplir con la ley estatal de Wisconsin, 43.30(1M), los solicitantes de 16 y 17 años de edad necesitan presentar una licencia de conducir de Wisconsin o estado de Wisconsin ID con la dirección actual en el

momento de la aplicación. Estos solicitantes también pueden presentar una tarjeta de identificación de la escuela actual o de una escuela local junto con la prueba de residencia (véase arriba para identificar documentos aceptables que constituyen prueba de residencia). Si lo desean, los solicitantes en este rango de edad pueden solicitar una tarjeta de la biblioteca en la misma manera que los niños menores de 16 años (véase más arriba).

Cuando los solicitantes pueden proveer un solo documento de identificación aceptable que constituye una prueba de residencia, entonces se les dará la opción de registrarse para una tarjeta que proporciona acceso a las computadoras y la Internet pública, pero restringe el material pedido para “checkout” a tres elementos. A fin de quitar esta restricción, el solicitante debe traer el documento que no tenía cuando solicite su tarjeta (es decir, prueba de residencia local o WI licencia del conductor).

Tarjetas de biblioteca son válidos indefinidamente, con una comprobación de dirección automática cada 2 años. Los patrocinadores son responsables de informar a la biblioteca cualquier cambio de domicilio, número de teléfono, correo electrónico o la responsabilidad de los padres para los niños menores de 15 años.

Tarjetas de reemplazo

Cuando una tarjeta de la biblioteca se pierde o es robado, patronos deberán presentar una identificación válida con foto, junto con la prueba de dirección actual, y pagar una cuota de reemplazo de \$2.00. Por favor, informe de todas las tarjetas robadas a la biblioteca al 262-673-8240. Si una tarjeta se presenta para checkout” antes de que se notifique que fue perdido o robado, el patrono todavía es responsable por todos los materiales desprotegido en ella. Si la tarjeta está roto, llevar las piezas a la biblioteca y un miembro del personal lo reemplazará gratuitamente.

Fecha de Vencimiento

Recibos con la fecha de vencimiento para todos los materiales impresos están dados en el escritorio de circulación o las estaciones de auto”checkout”. Fechas de vencimiento también están disponibles en línea a través del catálogo del Trío. Asegúrese de chequear cuidadosamente para fechas de vencimiento y conservar los recibos en caso de que haya una pregunta.

Tarjetas olvidadas

Patrones deben presentar una tarjeta válida de la biblioteca con el fin de conseguir materiales de la biblioteca. Si un patrón registrado no tiene consigo su tarjeta de la biblioteca, la biblioteca aceptará una forma alternativa de identificación con foto. Formas aceptables de identificación para adultos de mas que 17 años de edad incluyen identificación mostrando su foto y dirección actual. Ejemplos incluyen su licencia de manejar, una tarjeta de identificación del estado, su chequera, una factura de servicios publicos, un pasaporte, ID de estudiante, o tarjeta verde.

Para los menores de edad sin su tarjeta de la biblioteca, la biblioteca aceptará tarjetas de identificación de la escuela actual, licencia de conducir o permiso para aprender a manejar como alternativos. Para los menores de edad sin ninguna alternativa aceptable (como los niños en escuelas primarias), el personal de la biblioteca solicitará al menor su nombre completo, domicilio, número de teléfono y fecha de cumpleaños, incluyendo el año, para comprobar la identificación del menor. El personal de la biblioteca podrá negarse a aceptar las alternativas.

Los patrocinadores pueden pedir prestado materiales sólo con su propia tarjeta cuando se usa una forma alternativa de identificación.

Períodos de préstamo y multas

Tipo de elemento	límites por tarjeta	período de préstamo	multa por día
libros, adulto & juvenes	ninguno	28 días	\$.10
nuevos libros, adultos y juvenes	ninguno	14 días	\$.10
Libros Infantiles	ninguno	28 días	\$.10
DVD***	10	7 días	\$1.00
DVD no-ficcion***	10	14 días	\$1.00
Series de TV en DVD***	10	14 días	\$1.00
Blu-ray***	10	7 días	\$1.00
libros en CD	ninguno	28 días	\$.10
CD de música	ninguno	14 días	\$.10
Revistas	ninguno	14 días	\$.10
Playaways	ninguno	28 días	\$.10
Juegos de video***	3	14 días	\$1.00

***Hay un límite de 10 DVD/Blu-ray por tarjeta si son de la colección de la biblioteca o prestados a través de Trío. Por ejemplo, los usuarios pueden pedir seis DVD's y cuatro discos Blu-ray para llegar al máximo de 10 por tarjeta. Juegos de video están limitadas a tres por tarjeta. No se harán excepciones para cualquier límite.

No hay períodos de gracia. Las multas comienzan el día después de que un elemento es debido. Cuando la deuda de una tarjeta ha alcanzado los \$10, los privilegios de préstamo estará bloqueado hasta que se haya pagado la multa. Las multas podrán pagarse en persona durante las horas regulares de oficina o mediante el Trío catálogo usando una tarjeta de crédito o débito. Por favor tenga en cuenta que hay una tarifa de transacción de \$0.50 para pagar las multas usando Trio, y la cantidad tiene que ser de \$5.00 o más.

Los clientes que tienen elementos que están atrasados más de 56 días también no pueden prestar más artículos hasta que esos materiales han sido devueltos y la multa pagada (por favor, consulte la política de materiales atrasados de la biblioteca). Patronos con multas no estará autorizado a usar tarjeta de biblioteca de otro individuo como una forma de evitar el pago de multas, o utilizar las computadoras de acceso público.

Renovaciones

Elementos podrán ser renovados hasta dos veces en persona, por teléfono (262-673-8240), o a través del catálogo Trio, siempre y cuando nadie más lo está esperando un elemento. Si está renovando los materiales que vencen el día de la renovación online a través del catálogo Trío, los elementos deben ser renovados antes de las 11:59pm/CST para evitar una multa.

Reservaciones

Elementos reservados por el Sistema Trio pueden ser conseguidos en el escritorio de circulación. Elementos pueden ser reservados en la biblioteca, por una llamada telefonica, o por el Sistema Trio. Patronos necesitan tener una tarjeta de biblioteca en buen pie y un número PIN. Se asignan números de

PIN cuando se piden. Los números PIN pueden ser entregadas en persona o por teléfono a la persona cuyo nombre aparece en la cuenta.

Cuando estan listos materiales, patronos tienen la opción de ser notificado por teléfono o por correo electrónico. Se mandan avisos tres veces por día. Los elementos se pueden recoger durante siete días a partir de la fecha en la que el patrón es notificado. Cuando un elemento no está recogido, será enviado de vuelta a la biblioteca de origen, o ofrecido al siguiente patrón en los casos en que hay una lista de espera. Una nueva reservacion puede colocarse sobre la materia, pero el patrón se vaya al fondo de la lista de espera.

Al recoger los elementos que están en espera, para la protección de los clientes y para cumplir con el statuto del estado de Wisconsin, 43.30(1M), la tarjeta en la que el elemento se ha puesto en espera debe ser presentada. Esto significa que cuando un esposo quiere recoger lo que su esposa pide, él debe presentar su tarjeta y viceversa. Lo mismo es obligatorio para los padres que desean recoger lo que fue pedido en nombre de tarjetas infantiles.

Préstamo interbibliotecario

Materiales no disponibles en la biblioteca o a través del catálogo Trío se pueden tomar en préstamo de otra biblioteca. No hay ningún cargo por este servicio. Para realizar un préstamo interbibliotecario, visite el escritorio de referencia o llame al 262-673-8240.

Devolución de artículos

Hay varias maneras en que artículos pueden ser devueltos a la biblioteca. Hay un retorno de materiales situados en el interior de la biblioteca, la cual está abierta durante el horario normal de trabajo. En el lado este del edificio es un "drive thru" en lo cual materiales pueden ser devueltos durante todas horas del día, los siete días de la semana. Los materiales devueltos en el "drive thru" antes que la biblioteca abre al público son considerados devueltos el día abierto antes.

Los elementos también pueden ser devueltos a cualquier biblioteca pública en el Condado de Washington o Dodge. Por favor, tenga en cuenta que los elementos devueltos a bibliotecas públicas fuera de los condados mencionados anteriormente pueden estar sujetas a multas.

Elementos dañados o perdidos

Daños menores en los materiales de la biblioteca que no afectan el uso de los elementos por otros patronos serán cargados una cuota mínima de \$3.00. Ejemplos de tales daños son: cubierto rasgado, una sola página rasgada, menor garabatos, dañado el bloqueo de caso de DVD, etc...

Grandes daños a un elemento de biblioteca que resulta en un elemento inservible para otros patronos requiere que se reembolse la totalidad del costo de reemplazo del elemento dañado, más una tarifa de procesamiento de \$5.00. La cuota del \$5.00 cubre la mano de obra y otros costes necesarios para hacer que el element sea "shelf-ready" para el proximo patron. Ejemplos de tales daños son: daños de agua o de otros líquidos, masticado/rasgado por un animal o niño, tapas y/o paginas desgarrado o rasgado, deformación, rotura de espinas, etc.

Cuando un elemento de biblioteca se ha perdido o dañado irreparablemente, el patron o su tutor, será responsable para el valor de reemplazo. La Biblioteca cargara el costo de reemplazo, más una tarifa de procesamiento de \$5.00. Los costes de reemplazo puede verse el registro de la biblioteca. Por favor, llame a la biblioteca para obtener detalles específicos.

La biblioteca no acepta artículos repuestos como sustitución por artículos perdidos o dañados, en lugar de pagar por ellos. El patrono es responsable del coste del artículo más el costo de procesamiento.

Devolucion Incompleto

Patronos que accidentalmente devolvuen un element sin un DVD, Blu-ray o CD o se olvidan de incluir un mapa con una guía de viaje, etc...esterán notificados a través de una llamada telefónica del material faltante. Los patrocinadores deben devolver la pieza faltante tan pronto como sea posible. Las multas no serán acusados mientras la biblioteca espera a la pieza para ser devueltos. Una llamadas se realizarán después de 30 días de espera para la pieza faltante. Despues un otro period de 30 días, la biblioteca cargara el patrono por el costo de reemplazar la pieza faltantes, más una tarifa de procesamiento de \$5.00.

Daños o faltando materiales (cuando no se carga de sustitución) son:

Falta la bandeja de DVD o casos de CD	\$3.00
Bloqueo dañada o faltante del DVD, CD o casos de Playaway	\$3.00
Casos dañados o perdidos, CD, DVD o Playaway,	\$5.00
Quitado o danado de identificacion RFID, códigos de barras, o inciertos,	\$3.00
Falta de gafas 3D	\$3.00
Falta folleto desde CD o album de música,	\$5.00
Revista faltante o danada,	\$5.00
Mapa de libro de viajes faltante	\$5.00

La biblioteca expedirá restituciones por artículos perdidos que se recuperan hasta 30 días después de ser pagado. La restitución será el precio pagado por el elemento menos la multa o daño pagado por el elemento. Tarifas de procesamiento será reembolsado. Tras el periodo de 30 días, no se harán reembolsos y el patrono tiene la opción de guardar el articulo.

Tarjetas para maestros

La biblioteca ofrece tarjetas como un servicio a los maestros, los centros preescolares, los centros licenciados de cuidado infantil, homeschool familias y escuelas públicas y privadas que sirven a los estudiantes en los grados K-12. Los profesores pueden usar estas tarjetas para proyectos que exigen materiales más allá de la alcance de la escuela .

Una tarjeta para maestros hace posible para que un maestro tenga una tarjeta de la biblioteca para uso profesional, así como una para uso personal. Las tarjetas maestro sólo puede ser usado para materiales relacionados con el currículo, no para intereses personales. La Biblioteca se reserva el derecho de retirar este privilegio si es abusado repetidamente por un patrono.

Para solicitar una tarjeta Maestro, usted necesitará:

1. Una tarjeta de la biblioteca personal de buena reputación del Jack Russell Memorial Library o una biblioteca en el sistema de bibliotecas federadas Mid-Wisconsin.
2. Prueba de empleo en una institución educativa (tarjeta de identificacion con nombre y escuela y carta del director etc, o un certificado del estado como "homeschool" o centro de "childcare."). Las tarjetas de maestro no tienen que pagar multas para articulos atrasados. Pero tienen que pagar por articulos perdidos, no devueltos, o elementos dañados. Períodos de préstamo normal, con

dos renovaciones se aplican también. Las tarjetas Maestro están limitadas a 100 checkouts en un momento

Las tarjetas Maestro sólo son válidos en el Jack Russell Memorial Library.

Pidiendo “holds” para el uso escolar será tratada en la misma manera que en una tarjeta de la biblioteca personal. Suspensiones para varias copias de un solo título requerirá la asistencia de personal. Póngase en contacto con el bibliotecario de Servicios Juveniles para más información.

Las tarjetas Maestro sólo son válidos durante el año escolar, comenzando desde el 1 de septiembre hasta el 12 de junio. Todas las tarjetas son renovables en persona. Excepciones para utilizar la tarjeta muestra durante los meses de verano puede ser considerados sobre una base de caso por caso, con la aprobación de el Bibliotecario de Servicios Juveniles o el Director.