

Formulario de disputa de cargos con la Biblioteca Jack Russell Memorial - Artículos propios

JRML no tiene la obligación de eximir cargos bajo ninguna de estas circunstancias. Cada caso se evaluará con base en los hechos y las pruebas a disposición de JRML y la información suministrada por el usuario.

POR FAVOR, ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA

Nombre tal y como aparece en la tarjeta	
Nombre del padre (necesario para la tarjeta infantil)	
Número de la tarjeta de biblioteca	
Dirección actual, ciudad, estado, código postal	
Número de teléfono	
Dirección de correo electrónico	
Mejor hora para comunicarse	

Cargos que se disputan

Indicar la cantidad	Motivo del cargo (multa por retraso, pérdida de un artículo, tasa de procesamiento, etc....)	Título del material

Motivo de disputa de lo(s) cargo(s) (Marque el motivo - Debe incluirse documentación al presentar este formulario)

	Devuelto a tiempo	Fecha de la supuesta devolución _____ Dentro de la biblioteca o entrega por autoservicio (por favor circule una opción)
	Tarjeta robada	Fecha en que se reportó a la biblioteca
	Enfermedad	Si es el caso, adjunte una nota médica membretada, con fechas, indicando que una afección médica le impidió cumplir con las reglas de la biblioteca. Esto no requiere se especifique la afección.
	Material robado	Si es el caso, adjunte el informe policial.
	Incendio/inundación en la vivienda	Si es el caso, adjunte la documentación de la aseguradora, el departamento de bomberos o del arrendador.
	Otro	Si es el caso, por favor, explique brevemente:

Creo que los datos indicados arriba en este formulario son verdaderos:

Firma del usuario _____ Fecha _____

Para uso oficial Iniciales del empleado _____ Fecha de recepción _____

Decisión tomada _____

¿Se estableció un plan de pago? _____ Plazos _____

Iniciales del supervisor _____ Fecha _____

Fecha en que se informó la decisión al usuario _____